

Antrag auf Bewilligung eines Reisestipendiums der Stiftung für Kanada-Studien

1. Angaben zum/r Antragsteller/in

Name, Vorname: _____

Anschrift: _____

Telefon und E-Mail: _____

Geburtsdatum: _____ Staatsangehörigkeit: _____

Derzeitige Beschäftigung: _____

Bankverbindung (für die Überweisung des Stipendiums):

Kontoinhaber/in: _____

IBAN: _____

BIC: _____ Geldinstitut _____

2. Angaben zum wissenschaftlichen Werdegang des/r Antragstellers/in

Übersicht über bereits abgelegte Abschlussprüfungen:

	Bachelor	Master/Diplom/ Staatsexamen	Promotion	Habilitation
Abschluss/Grad				
Studiengang/Fach				
Hochschule				
Prüfungsdatum				
Abschlussnote				

Besteht bereits eine GKS Mitgliedschaft?

Ja Nein

Falls Sie schon einmal durch die Stiftung für Kanada-Studien (SKS) oder die Gesellschaft für Kanada-Studien e.V. (GKS) gefördert worden sind:

Fördergeber: SKS GKS Zeitraum _____

Art der Förderung: _____

Projektthema: _____

3. Angaben zum wissenschaftlichen Vorhaben

Art der Förderung: Promotionsstipendium Post-Doc Stipendium
 Forschungsstipendium Sonstige Förderung

Universität: _____

Disziplin/Studienfach: _____

Thema: _____

Zeitraum des Forschungsvorhabens: _____

Zeitraum des Kanadaaufenthalts: _____

Gesamtkosten des Vorhabens: _____

Beantragte Fördersumme: _____

Nur für Promovierende:

Thema der Promotion: _____

Betreuer/in (Name, Titel): _____

Institution: _____

Besteht bereits eine Finanzierung des Forschungsvorhabens/der Promotion durch Stipendien o.Ä. anderer Institutionen? ***Falls ja***, in welcher Form und welchem Umfang?

Wurden bereits weitere Anträge auf Förderung gestellt oder soll dies noch geschehen?
Falls ja, bei welchen Institutionen und für welche Förderung?

4. Erklärung des/r Antragstellers/in

Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben, einschließlich der in den Anlagen beigefügten Erklärungen.

Ich verpflichte mich, spätestens 3 Monate nach Beendigung des geförderten Kanadaaufenthalts einen kurzen Bericht (ca. 5 Seiten) an die Stiftung für Kanada-Studien zu senden.

Ort, Datum

Unterschrift

5. Anzufügende Antragsunterlagen

5.1 Darstellung des Projekts

- Projektskizze (1-2 Seiten), inkl. Erläuterung der bereits geleisteten Vorarbeiten
- Arbeits- und Zeitplan, inkl. Angaben über Beginn, Dauer und Ort des geplanten Kanadaaufenthalts
- **Bei Promovierenden:** Gutachten des/r betreuenden Hochschullehrers/in
- Kosten- und Finanzierungsplan **inkl. Angabe der Gesamtsumme sowie beantragten Fördersumme**

5.2 Unterlagen zum/r Antragssteller/in

- Lebenslauf (tabellarisch)
- Kopien der Hochschulzeugnisse

Bitte drucken Sie dieses Antragsformular aus und unterschreiben Sie es. Anschließend reichen Sie bitte die gesamten Bewerbungsunterlagen in digitaler Form bei der Stiftung für Kanada-Studien ein. Fügen Sie bitte die Unterlagen (das unterschriebene Antragsformular sowie die oben unter 5. aufgeführten Unterlagen) in **einer** pdf-Datei zusammen und senden Sie diese an:

Prof. Dr. Caroline Rosenthal; Sekretariat Friederike Dornebusch:
friederike.dornebusch@uni-jena.de